

ПРИНЯТ

на Педагогическом совете
протокол № 5 от 15.05.2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом № 73 от 19.05.25

О. Ю. Вартман



ПЛАН

летней оздоровительной работы
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 175»
на 2025 год

г. Нижний Новгород

Информационная справка

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 175» (далее – Учреждение) осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» и действующим законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес (место нахождения) Учреждения: 603043, город Нижний Новгород, улица Лоскутова, дом 13.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №175». Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад № 175».

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации ООП Учреждения в летний оздоровительный период.

Основными средствами реализации предназначения Учреждения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании РФ»;
- Устав Учреждения
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
- Основная общеобразовательная программа Учреждения разработана на основании следующих документов:
- Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 07.02.2011г. № 163-р);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПин 2.4.1.1249-13
- Локальные правовые акты Учреждения.

Содержание работы и режим дня на теплый период определяется ООП Учреждения и в соответствии с Положением о режиме дня обучающихся, разрабатываемым, принимаемым им самостоятельно.

Режим работы Учреждения:

- с 6.00 до 18.00, 12 часов
- пятидневная рабочая неделя;
- суббота и воскресенье, государственные праздники – выходные дни;

В Учреждении работает постоянный и профессиональный коллектив во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников и социальными партнерами.

I. ЗАДАЧИ РАБОТЫ МБДОУ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

В целях дальнейшего совершенствования воспитательно-образовательного процесса по реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ в летний оздоровительный период перед коллективом поставлены следующие задачи:

1. Совершенствовать представления воспитанников о правилах здоровьесберегающего и безопасного поведения в процессе игровой деятельности.
2. Развивать интерес к военному прошлому района средствами проектной деятельности в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ № пп	Содержание	Время проведения	Ответственные
1.	ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ		
1.1.	Итоги работы МБДОУ за год. Обсуждение и принятие плана летней оздоровительной работы	май	Вартман О.Ю.
1.2.	Подведение итогов летней оздоровительной работы. Обсуждение и принятие годового плана на 2025-2026 учебный год	август	Вартман О.Ю.
2.	ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ		
2.1	Выполнение федеральных требований в части охраны здоровья воспитанников	июль	Вартман О.Ю.

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Ответственный
1.	Издать приказы: - «Об организации работы в летний период»; - «О профилактике травматизма в летний период»	V	Заведующий
2.	Утвердить: - план летней оздоровительной работы; - режим дня на теплый период; - режим двигательной активности на теплый период; - график выдачи питания.	V	Заведующий
3.	Провести инструктажи: - по охране жизни и здоровья дошкольников. - по технике безопасности	V	Заведующий
4.	Работа по комплектованию МБДОУ на 2025-2026гг.	V- VIII	Заведующий
5.	Подготовиться к новому учебному 2025-2026 году: - разработка учебного плана; - составление расписания НОД; - составление режима дня, режима двигательной активности на холодный период; - разработка годового плана МБДОУ.	VIII	Заведующий Ст. воспитатель
6.	Подготовить Публичный доклад: - издать приказ «О подготовке Публичного доклада» - составить Публичный доклад; - разместить информацию на сайте.	VII	Заведующий
7.	Организовать и провести праздники: – «День защиты детей»; – «Здоровое поколение - здоровая Россия»; – «До свиданья, лето»	VI VI VI VIII	Заведующий Старший воспитатель
8.	Размещать и обновлять информацию на официальном сайте ДОУ	V- VIII	Заведующий Ст. воспитатель
9.	Участие воспитанников МБДОУ в районных мероприятиях.	V- VIII	Заведующий

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1.	Консультации с использованием мультимедийной презентации для всех воспитателей - Создание образовательной среды направленной на патриотическое воспитание на прогулочном участке в летний период. - Создание условий для формирования основ безопасного поведения детей в разновозрастных группах в летний период.	V VI	Старший воспитатель Старший воспитатель
2.	Консультации для воспитателей, требующих помощи - Развитие интереса к малой родине средствами проектной деятельности с воспитанниками в летний период. - Использование музыкальных произведений при организации досугов на участке	VI VII	Старший воспитатель Музыкальный руководитель Шмелева Ю. В.
3.	Мастер-класс Приобщение воспитанников к правилам здоровьесберегающего и безопасного поведения в процессе двигательной деятельности в летний период.	VII	Инструктор по физической культуре Кочуева И. К.
4.	Провести с воспитателями, требующими помощи индивидуальные электронные консультации по запросам педагогов	VII VIII	Старший воспитатель
5.	Оснащение педагогического процесса. - Оформление методических материалов на сайт ДОУ в соответствии с современными требованиями - Систематизация материалов в методическом кабинете - Разработка рекомендаций по созданию развивающей предметно-пространственной среды в группах с НУГ по патриотическому воспитанию	V VII VIII	Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель

6.	Организация выставок детского творчества		
	▪ «Мы рисуем мир!»	V	Старший воспитатель
	▪ «Мы живем в России»	VI	Старший воспитатель
	▪ «Мой родной Автозавод» (старший дошкольный возраст)	VII	Старший воспитатель
	▪ «Дорога БЕЗопасности» (старший дошкольный возраст)	VII	Старший воспитатель
	«Летняя фантазия из природного материала» (сотворчество педагогов, детей и родителей).	VIII	Старший воспитатель
	Тематических газет «Как мы провели лето» (сотворчество детей и родителей)	VIII	Старший воспитатель
7.	Оформление презентации «Детский сад летом» (из опыта работы педагогов)	VIII	Старший воспитатель

V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

1.	Провести общее родительское собрание: - Итоги работы МБДОУ за 2024-2025г. учебный год; - Задачи летней оздоровительной работы	V	Заведующий
2.	Тематический день с родителями «Наш родной Автозавод» (квест-игры, развлечения, викторины, спортивные игры)	VII	Старший воспитатель, музыкальные руководители.
3.	Консультации для родителей		Воспитатели:
	- «Подвижные игры на воскресной прогулке».	VI	Горобец М. А.,
	- «Воспитание у детей патриотических чувств и любви к малой родине»	VI	Есина О.Н.,
	- «Занимательные и познавательные игры с детьми в природе»	VII	Борисова С. В.
	- «Обеспечение безопасности ребенка в летний период»	VIII	Зайцева А.А.,
	- «Дети на дороге или как учить детей осторожности»	VIII	Дёмина Е. И.

4.	Организовать работу консультативного пункта для родителей: <u>Индивидуальные консультации:</u> - по запросу родителей; - с родителями семей «группы риска»	по средам VI- VIII	Старший воспитатель инструктор по физической культуре Кочуева И.К., старший воспитатель музыкальные руководитель: Шмелёва Ю. В.
5.	Организовать и провести праздники: «Международный день защиты детей». «Здоровое поколение - здоровая Россия» « До свиданья, лето!»	VI VI VIII	Музыкальный руководитель, Инструктор по физкультуре, Старший воспитатель.
VI	Внешнее взаимодействие		
1	Взаимодействие с поликлиникой: Подготовить медицинские карты выпускников детского сада.	V, VI	Старшая медсестра
VII	Контроль		
7.1	<i>Вопросы оперативного контроля</i> - организация питания; - организация питьевого режима; - соответствие одежды детей погодным условиям; - проведение утренней гимнастики; - организация и проведение прогулки; - организация и проведение закаливания; - охрана жизни и здоровья детей; - воспитание культурно-гигиенических навыков; - осуществление индивидуальной работы с детьми; - наличие игрового материала с учетом потребности и интересов ребенка - соответствие материала на участке тематическим неделям; - реализации дифференцированного подхода при организации работы - подготовка МБДОУ к новому учебному году.	VI-VIII	Заведующий Старший воспитатель

7.2. Тематический контроль

Вид	Цель	Объект (тема)	Участники	Технология	Ответственные	Срок
Тематический «Развитие интереса к родному району средствами проектной деятельности в рамках празднования 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.	Проанализировать выполнение задачи плана ЛОП и выполнение задач образовательных областей	Предметно- развивающая среда. Методическое обеспечение. Планирование. Выставки детского творчества. Взаимодействие с родителями.	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты	Анализ предметно- развивающей среды. Анализ методического сопровождения. Изучение документации Анализ продуктов детской деятельности. Беседа с воспитанниками. Наблюдение за педагогическим процессом.	Вартман О.Ю. Ибатулина В.М	июнь
Тематический «Овладение детьми здоровьесберега ющего и безопасного поведения»	Проанализировать реализацию интегративного подхода в воспитании у детей ценностного отношения к ЗОЖ	Совместная и самостоятельная деятельность, осуществляемая в режиме дня. Предметно- развивающая среда. Методическое обеспечение. Планирование.	Воспитатели всех возрастных групп		Вартман О.Ю. Ибатулина В.М	август

VIII. Ресурсное обеспечение.

№ п/п	Содержание	срок	Ответств
1.	Приобретение материалов и оборудования для ремонтных работ	V-VI	Зам зав. по хоз. части
2.	Приобретение материалов и оборудования для работы в летних условиях(ведра,тазы и др.)	V	Зам зав. по хоз. части
3.	Приобретение: - игрушки и пособия для организации двигательной и познавательной деятельности на участках (бассейны для игры с водой, дидактические игры и наглядные пособия)	V	Заведующая
4.	Приобретение инвентаря и оборудования к НУГ	VIII	Заведующая

Хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание	срок	Ответств
1.	Ремонт и покраска - цоколя - плескательного бассейна	V	Зам зав. по хоз. части
2.	Ремонт и покраска подоконников в помещении МБДОУ	V	Зам зав. по хоз. части
3.	Замена сетки на окнах	V	Зам зав. по хоз. части
4.	Ремонт поливочной системы	V	Зам зав. по хоз. части
5.	Покраска двух лестничных маршей	VI	Зам зав. по хоз. части
6.	Декоративный ремонт групп №1,5,6	VI	Зам зав. по хоз. части
7.	Декоративный ремонт центрального входа	VI	Зам зав. по хоз. части
8.	Замена линолеума в группе №1	VI	Зам зав. по хоз. части
9.	Покраска двух лестничных маршей	VI	Зам зав. по хоз. части
10.	Декоративный ремонт центрального входа	VI	Зам зав. по хоз. части
11.	Косметический ремонт пищеблока	VI-VII	Зам зав. по хоз. части